

UU DANMARK

CVR-nr. 32 91 78 01

Årsregnskab 01.01 – 31.12.2018

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 01.01 – 31.12.2018	9
Balance 31.12.2018	10
Noter	11

Virksomhedsoplysninger

Foreningen

UU DANMARK (UUDK)

Vesterbrogade 6D 4.

1620 København V.

CVR-nr. 32 91 78 01

Telefon 3058 3838

Hjemmeside www.uudanmark.dk

E-mail UUDK@uudanmark.dk

Bestyrelse

Anders Ladegaard

Formand

Næstformand

Jacob Mortensen

Birgitte Ahlmann Pedersen

Gitte Hagelskjær Svart

Peter Schantz

Hanne Pautistan Tind

Jens Peter Andersen

Ledelse

Anders Ladegaard
Formand

PiaVigh
Sekretariatsleder

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsregnskabet for 01.01 – 31.12.2018 for UU Danmark.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med vedtægten og god regnskabsskik. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Foreningen har etableret retningslinier og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med forretningsordenen, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

København, den 3. april 2019

Anders Ladegaard formand

Bestyrelse

Anders Ladegaard

Formand

Næstformand

Jacob Mortensen

Birgitte Ahlmann Pedersen

Gitte Hagelskjær Svart

Peter Schantz

Hanne Pautistan Tind

Jens Peter Andersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet UU DANMARK for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse samt balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Årsregnskabet udarbejdes efter vedtægten og god regnskabsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2018 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018 i overensstemmelse med vedtægterne og god regnskabsskik.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisi- onspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

De i resultatopgørelsen anførte budgettal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til vedtægten.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med vedtægten og god revisionskik.

Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

København, den 3. april 2019

Deloitte

Statsautoriseret Revisionpartnerselskab

CVR-nr. 33963556



Keld Østerdal

statsautoriseret revisor

Mne-nr. 14955

Ledelsesberetning

Der er indgået projektkontrakter i 2018 med Nordea Fonden, Region Syddanmark, Erasmus-programmet i EU og et større projekt i RegionHovedstaden forventet godkendt i 1.kvartal 2019 med start 1. april 2019. Ultimo 2018 er projektet Unge på sporet (studievalgsportfolio) afsluttet succesfuldt. Sekretariatet er i alt 2,57 årsværk ult., (gns. 2,31 for 2017). Årskonferencen har været afholdt planmæssigt, og kursusaktiviteten har været faglige efteruddannelseskurser for medlemskredsen. I 2018 har kursusaktiviteterne fortsat været på et højt men svagt vigende niveau.

Regnskab 2018

Resultatet for 2018 viser et overskud på 27 t.kr. Resultatet er tilfredsstillende og stort set som budgettet. Der er sket en markant vækst i projektindtægter, som også fremover vil påvirke regnskabets positivt. Endvidere er omkostningerne større end budgetteret som følge af en højere aktivitet. Der er ikke efter regnskabsåret opført indtrådte begivenheder, der kan forrykke foreningens økonomiske stilling.

Budget 2019

I 2019 er der budgetteret med balance på driften. Driften er baseret på samme sekretariatsniveau med 2,7 heltidsansatte og en uændret aktivitet på kursusområdet, men den større projektaktivitet vil bevirke højere omkostninger. Medlemsbidraget inkluderer CEFU-medlemsskabet og prisreguleres iht. KL's prisskøn med 2,1% i 2019.

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med vedtægten og god regnskabskik.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når UUDK som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå UUDK, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indtægter og omkostninger

Årets indtægter består af et på generalforsamlingen fastlagt kontingent. Kontingentet fastsættes for et år af gangen. Derudover kommer indtægter fra afholdelse af årsmøde og andre kurser, samt konsulent honorar for drift af projekter for eksterne opdragsgivere, pt. køres projekter for Undervisningsministeriet.

Omkostninger er fordelt efter art og omfatter løn samt andre eksterne omkostninger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen samt omkostninger til klarlægning af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

IT-udstyr og kopimaskiner mv.	3 år
Kontorinventar	5 år

Anvendt regnskabspraksis

Aktiver med en kostpris under 50.000 kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet. I nogle tilfælde kan der dog være tale om, at aktiver optages i anlægskartoteket, selv om aktiverne hver især har en kostpris under 50.000 kr. Dette vil f.eks. være tilfældet, hvis der indkøbes et større antal enkeltdele som f.eks. inventar og it til et samlet formål.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen som en korrektion til af- og nedskrivninger, eller under andre driftsindtægter i det omfang salgsprisen overstiger den oprindelige kostpris.

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen samt omkostninger til klarlægning af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af aktivernes forventede brugstider på 3 år.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter forudindbetalinger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser indregnes til kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Feriepengeforpligtigelse

Feriepenge, særlig feriegodtgørelse og feriefridage indregnes under kortfristede gældsforpligtelser. Opgørelsen omfatter feriepenge optjent i kalenderåret samt optjente, endnu ikke afholdte feriepenge for tidligere optjeningsår. Opgørelsen beregnes (måles) til 15 % af den ferieberettigede løn for funktionærer.

Resultatopgørelse for 01.01 – 31.12.2018

		<i>Ikke revideret</i>	
	Regnskab	Budget	Regnskab
	01.01–31.12	01.01-31.12	01.01-31.12
	2018	2018	2017
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Medlemskontingenter	1.402.147	1.400.000	1.326.447
Kurser	1.317.317	1.500.000	1.700.957
Projektindtægter	1.790.655	610.000	100.000
Andre indtægter	15.196	100.000	31.214
Indtægter	4.525.315	3.610.000	3.158.618
Lønninger	1	(1.453.413)	(1.369.357)
Bestyrelsesomkostninger	(45.272)	(50.000)	(45.703)
Andre personaleomkostninger	(75.112)	(90.000)	(90.283)
Husleje mv.	(186.574)	(178.000)	(175.527)
Kontor, administration	(198.201)	(175.000)	(159.905)
Kursusomkostninger	(901.704)	(1.100.000)	(1.136.126)
Edb	(96.622)	(40.000)	(36.824)
Projektomkostninger	(1.540.885)	(535.000)	(75.603)
Driftsresultat	27.532	40.000	69.290
Finansielle indtægter / omkostninger	-	-	-
Årets resultat	27.532	40.000	69.290
Forslag til resultatdisponering			
Overført til næste år	27.532	40.000	69.290
	27.532	40.000	69.290

Tal i parentes udtrykker negative tal/udgifter.

Balance 31.12.2018

	<u>Note</u>	<u>2018 kr.</u>	<u>2017 kr.</u>
Tilgodehavender / forudbetalinger		687.630	242.709
Deposita		<u>30.160</u>	<u>30.160</u>
Tilgodehavender		<u>717.790</u>	<u>272.869</u>
Likvide beholdninger		<u>230.099</u>	<u>646.307</u>
Omsætningsaktiver		<u>947.889</u>	<u>919.176</u>
Aktiver		<u>947.889</u>	<u>919.176</u>
Frie reserver		<u>423.034</u>	<u>395.502</u>
Egenkapital	2	<u>423.034</u>	<u>395.502</u>
Skyldig A-skat mv.		117.119	170.340
Feriepengeforpligtelse		161.700	155.600
Modtagne forudbetalinger på projekter		99.297	124.000
Anden gæld		<u>146.739</u>	<u>73.734</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>524.855</u>	<u>523.674</u>
Gældsforpligtelser		<u>524.855</u>	<u>523.674</u>
Passiver		<u>947.889</u>	<u>919.176</u>
Eventualforpligtelser mv.	3		

Noter

1. Lønninger

Gennemsnitlige antal beskæftigede udgør 2,57 heltidsbeskæftigede.

	Regnskab 2018 kr.	Regnskab 2017 kr.
2. Egenkapital		
Egenkapital 01.01.2018	395.502	326.212
Årets resultat	<u>27.532</u>	<u>69.290</u>
Egenkapital 31.12.2018	<u>423.034</u>	<u>395.502</u>

3. Eventualforpligtelser

UUDK har inddgået huslejekontrakt som kan opsiges med et varsel på 6 måneder fra næstkommende 1ste i en måned. Husleje mv. for 6 måneder svarer til 89.181 kr.