



UNGEENHEDER – HVAD OG HVORDAN

Samarbejdsrelationer mellem UU og Jobcentre

Lis Boukaïdi-Laghzaoui & Gitte Shutzman



HVORDAN ER DE NYE ENHEDER KOMMET FRA START?

Albertslund

Forvirring omkring roller

Afgrænsninger i visiteringen (1. eller 2. samtale)

Samtykkeerklæring UU/Jobcentret

Undervisning 1. ugt. på kursusforløb/IT

- Ansvar



BALLERUP

UU deltager i visitationssamtalen og hjælper den unge med planlægning af uddannelsesplan, ansøgning og opstart

Uddannelsesekspressen
Jobekspressen

Samarbejde mellem jobcenter og UU bygger på
ligeværdighed

- Kompetence
- Faglighed



HVILKE METODER ANVENDER MAN?

- ▶ Visitationssamtaler
- ▶ Samarbejder om:
- ▶ Praktik
- ▶ Lærepladssøgning
- ▶ Vejledningsprojekter og andre uddannelsesrettede aktiviteter
- ▶ Mentor



HVAD ER FORSKELLEN PÅ EN UU-VEJLEDER OG EN SAGSBEHANDLER

- ▶ Fælles mål 95 %
- ▶ Forskellige love og bekendtgørelser (vejledningsloven og beskæftigelsesloven)
- ▶ Forskellige arbejdsformer
- ▶ Gøre den unge valgparat
- ▶ De åbenlyst uddannelsesparate får tildelt nyttejob, de uddannelsesparate følger uddannelsespålæggets 3 trin og de aktivitetsparate har en koordinerende sagsbehandler ift. den lagte indsats, uddannelsesplan og opstart
- ▶ Myndighed, ret og pligt og sanktioner
- ▶ Det relationelle arbejde, proces, motivation, forventninger, tilgængelighed og resultat
- ▶ Vi forsøger at indrette lokaler med mulighed for at skabe relation/dialog med eleven og støtte dem i vejen til kvalificerede uddannelsesvalg.



HVAD LYKKES ?

- ▶ Samarbejde/tydelige forventninger og krav
- ▶ Respekt for hinandens kompetencer og faglighed
- ▶ Det er en fordel at vi kender hinanden – fysisk placering tæt på hinanden. Gensidig tilgængelighed
- ▶ Når tilbagemelding fra uddannelsesinstitutionerne når frem både til sagsbehandler og uu-vejleder.
- ▶ De 3 systemer skal tale bedre sammen.

JUB PÅ VESTEGNEN (REGION HOVEDSTADEN)



- ▶ Ca. 20 unge pr. kommune i alt 80 unge
- ▶ Identificering af de unge
- ▶ Unge på off. forsørgelse samarbejde med jobcenter
- ▶ Kan være unge i løntilskud /nyttejob eller anden erhvervsrettet aktivitet
- ▶ UU kontakter fagskole i fht. RKV. ud fra kompetencebeviserne
- ▶ Jobcentrene udbetaler arbejdsudløst (15-18 år u/arbejde Høje-Taastrup)
- ▶ 3-6 mdr. efterfulgt af et kompetencebevis
- ▶ Kompetencebeviserne kan anvendes i fht. Ansøgninger om optagelse på EUD eks. hvis den unge ikke har honorerer optagelseskravene
- ▶ Kan ende ud i en læreplads



JUB

JOB MED UDDANNELSESPERSPEKTIV

- ▶ Projektets formål -
At få flere ufaglærte motiveret og hjulpet til at gå i gang med en erhvervsuddannelse
- ▶ Målgrupper og rekruttering
Unge ufaglærte, som enten er i job, eller som er ledige i en eller anden form for aktivitet hos en arbejdsgiver. UU og jobcentre rekrutterer.
- ▶ I samarbejde med arbejdsgiveren og faglærere fra EUD-området, afklares den unges kompetencer,

KOMPETENCEBEVIS

PERSONLIGE OG SOCIALE KOMPETENCER



JOBBS MED UDDANNELSESPERSPEKTIV BYGGE- OG ANLÆG

| Personlige og sociale kompetencer | Ok | God | Meget god |
|--|----|-----|-----------|
| Kommunikere: Lytter til andre, udtrykker sig klart og viser positivitet | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Kommunikation med leder Forklaring: Kan tale med leder om arbejdet på en konstruktiv måde. Kan modtage feedback på arbejdets udførelse og er i stand til at stille spørgsmål og give tilbagemeldinger. | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Kommunikation med kolleger Forklaring: Kan tale med kolleger om arbejdet på en konstruktiv måde. Kan modtage feedback på arbejdets udførelse og er i stand til at stille spørgsmål og give tilbagemeldinger. | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Kommunikation med 'kunder' Forklaring: Er serviceorienteret. Kan tale med 'kunderne' (kunder/borgere/børn/forældre) om arbejdet på en konstruktiv og imødekommende måde. Kan forholde sig konstruktivt og imødekommende til feedback fra 'kunder' på arbejdets udførelse og arbejdspladens opgaveløsninger. | | | |
| Samarbejde: Indgår i sociale sammenhænge så egne og andres behov opfyldes | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Samarbejde med leder om arbejdet Forklaring: Forstår virksomhedens/institutionens opgave og handler i forhold hertil. Forstår og handler i forhold til ledelsens retningslinjer. Læser arbejdsopgaver i samarbejde med ledelsen på en konstruktiv måde. | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Samarbejde med de ansatte om arbejdet Forklaring: Læser arbejdsopgaver sammen med andre på en konstruktiv måde. Indgår i det sociale samspil så egne og andres ressourcer og kompetencer udnyttes. Forholder sig konstruktivt til konflikter. Er lydhør over for andres ønsker. | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Indgår i arbejdspladens sociale fællesskab Forklaring: Deltager i arbejdspladens sociale fællesskab og bidrager til en styrkelse af dette. | | | |
| Social indsigt: Handler ud fra en forståelse af andres måder at tænke og handle på | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Forstår hvorfor folk handler, som de gør Forklaring: Undersøger og forholder sig til andres begrundelser for at handle. Accepterer, at tingene kan gøres på forskellige måde. | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Handler med respekt for andres holdninger og værdier Forklaring: Forholder sig til, at andre har forskellige opfattelser, meninger, holdninger og værdier (knyttet til forskellige sociale, politiske, kulturelle og religiøse forskelligheder). Reagerer konstruktivt og med respekt i forhold til disse forskelligheder. | | | |
| Ansvarlig: Udviser ansvar over for arbejdet og arbejdsopgaver | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Arbejder stabilt Forklaring: møder til tiden og arbejder stabilt. | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Afslutter opgaver Forklaring: Gør arbejdsopgaverne færdige på en ansvarlig måde. Efterlader ikke opgaver 'halvgjort'. Har faglig stolthed med hensyn til at levere kvalitet i arbejdet. | | | |
| Selvstændig: Løser arbejdsopgaver ud fra egne ressourcer | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Arbejder selvstændigt efter instrukser og vejledning Forklaring: Løser de opgaver, der stilles, ud fra egne ressourcer. Er opmærksom på egne begrænsninger og beder om råd og vejledning, når der er behov for det. | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Finder nye løsninger på eget initiativ Forklaring: Finder brugbare løsninger på de udfordringer, der opstår. | | | |
| Udviklingsorienteret: Tænker fremadrettet | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Tager initiativ til at lære nyt Forklaring: Tager initiativ til at få nye/fleere opgaver, der vil bidrage til flere kompetencer. | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Planlægger egen fremtid Forklaring: Kan se ansættelsen i et uddannelsesforløb | | | |
| Anvender IT: Benytter IT i arbejdet | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Anvender IT til kommunikation Forklaring: Anvender IT til søgning af faglig information (fx vejledninger på nettet) og til kontakt med kunder og kolleger. | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Anvender IT til løsning af arbejdsopgaver Forklaring: Anvender IT som en integreret del af det daglige arbejde, fx arbejdstegninger, regnskaber eller registreringer. | | | |

KOMPETENCEBEVIS

FAGLIGE KOMPETENCER



JOBS MED

UDDANNELSESPERSPEKTIV

BYGGE- OG ANLÆG

| Faglige Kompetencer | Begynder | Øvet | Rutineret | Ikke relevant |
|---|----------|------|-----------|---------------|
| Kan udvælge de almindeligste materialer ud fra kendskab til deres anvendelse og placering i byggeriet | | | | |
| • Kan udvælge og pakke bilen med de relevante materialer for opgaven. F.eks. PVC-rør, kabler, fittings, lægter, plader, cement, mursten, malingstyper | | | | |
| Kan udføre en faglig arbejdsopgave og samtidig forstå sammenhængen i den samlede byggeproces, herunder samarbejde med de forskellige faggrupper ud fra en grundlæggende forståelse af samarbejdets værdi | | | | |
| • Kan forklare sammenhængen i en enkelt byggeopgave fra start til slut – svarende til omtrent en dags arbejde | | | | |
| • Samarbejde med andre faggrupper | | | | |
| Kan udføre mindre faglige arbejdsopgaver ud fra en forståelse af enkelte arbejdsstegninger | | | | |
| • Udføre arbejde ud fra en arbejdsstegning | | | | |
| • Tegne en skitsetegning | | | | |
| • Bruge en monteringsvejledning | | | | |
| Kan vurdere og kontrollere, om en afleveret faglig arbejdsopgave opfylder fastsatte kvalitetsmæssige krav | | | | |
| • Kan vurdere kvaliteten af eget arbejde | | | | |
| • Kan vurdere om udført arbejde lever op til gældende faglige kvalitetskrav | | | | |
| Kan planlægge og udføre enkle faglige arbejdsopgaver med anvendelse af materialer, metoder, værktøjer og maskiner | | | | |
| • Udvalgte værktøj og maskiner til en given opgave | | | | |
| • Kan benytte værktøjer korrekt til en given opgave | | | | |
| Kan tilgodese egen og andres sikkerhed ved planlægning og udførelse af faglige arbejdsopgaver | | | | |
| • Arbejde med sikkerhedsgenstande. F.eks. stiger, stillads, afspærring og skiltning | | | | |
| • Arbejde med sikkerhed ved byggepladsindretning | | | | |
| • Bruge personlige værnemidler | | | | |

Viser medarbejderen interesse for fagområdet? _____

| MØDE 1 | MØDE 2 | MØDE 3 | EUD-uger før JUP | EUD-uger efter JUP | EUD-skolestart |
|--------|--------|--------|------------------|--------------------|----------------|
| | | | | | |

| | Navn | Kontaktperson | Telefon | Mail |
|----------------|------|---------------|---------|------|
| Kandidat | | | | |
| Virksomhed | | | | |
| Erhvervsskole | | | | |
| Jobcenter/ UU. | | | | |





OPSØGENDE ARBEJDE

- ▶ Unge der ikke er påbegyndt uddannelse, afbrudte forløb, eller omvalg af uddannelse
- ▶ UV-data identificerer unge som ikke er i gang hvorefter UU har egne procedurer for opsøgende arbejde (herunder også unge over 18 år)
- ▶ Kontakt via sms, mail, brev eller personlig
- ▶ Unge under 18 år direkte opsøgende arbejde (hjemmebesøg efterfulgt af underretning til kommunen)



HVORDAN FORHINDRER MAN AT UNGE KOMMER PÅ UDDANNELSESHJÆLP?

- ▶ Større fokus på uddannelse
- ▶ Et rummeligt uddannelsessystem
- ▶ KUU, EGU og produktionsskole
- ▶ Gøre en uddannelse færdig (manglende lærepladser)
- ▶ Et rummeligt arbejdsmarked



TAK

LIS BOUKAÏDI-LAGHZAQUI & GITTE SHUTZMAN