

8. marts 2013

# Analyse af vejledningsindsatsen i overgangen fra grundskole til ungdomsuddannelse

Bilag 4

Model for delkontrakt

(Køb efter miniudbud)

## Model for delkontrakt

til

Rammekontrakt om levering af tjenesteydelser til brug for effektiviseringsopgaver

efter gennemført miniudbud

**mellem**

**Finansministeriet  
Ministeriet for Børn og Undervisning**

(herefter benævnt Kunden)

**og**

**The Boston Consulting Group**

(herefter benævnt Konsulentfirmaet)

## Indholdsfortegnelse

1.	BAGGRUND OG FORMÅL .....	5
2.	OPGAVEN.....	5
3.	MEDARBEJDERE .....	5
4.	TIDSPLAN .....	6
5.	PRIS .....	6
6.	SAMARBEJDSORGANISATION .....	6
7.	VARIGHED .....	6
8.	UNDERSKRIFTER .....	7

## Bilagsfortegnelse

Bilag 4.a:	Opfordringskrivelse
Bilag 4.b:	Opgavebeskrivelse
Bilag 4.c:	Løsningsbeskrivelse
Bilag 4.d:	Pris og allokerede medarbejdere
Bilag 4.e:	Samarbejdsorganisation

## 1. Baggrund og formål

Denne delkontrakt er indgået i henhold til rammekontrakt af 10. marts 2009 mellem Konsulentfirmaet og Finansministeriet.

Rammekontrakten giver øvrige statslige myndigheder end Finansministeriet adgang til at benytte og indkøbe tjenesteydelser ved indgåelse af delkontrakter. Er det tilfældet, er det den statslige myndighed, der indgår delkontrakten med Konsulentfirmaet og i delkontraktens forstand betragtes som "Kunden". Finansministeriet skal dog fortsat medunderskrive delkontrakten og hermed alene kvittere for brugen af rammekontrakten.

Delkontrakten er indgået mellem parterne efter et af Kunden gennemført miniudbud, jf. rammekontraktens punkt 6, hvor Konsulentfirmaet er vurderet som havende afgivet det økonomisk mest fordelagtige bud.

For delkontrakten gælder de i rammekontrakten med bilag anførte vilkår med de tilføjelser, der fremgår af denne delkontrakt med bilag.

## 2. Opgaven

Der er gennemført et miniudbud som anført i rammekontraktens punkt 6 og i henhold til Kundens opfordringsskrivelse, jf. bilag 4.a (Opfordringsskrivelse) (*beskrivelse af rammerne for gennemførelse af udbuddet, herunder frist for afgivelse af tilbud*).

På baggrund af det gennemførte miniudbud har Konsulentfirmaet afgivet det økonomisk mest fordelagtige bud og er derfor i henhold til rammekontraktens tildelingskriterier tildelt udførelse og levering af opgaven.

Opgaven vedrører en analyse af vejledningen i overgangen fra grundskole til ungdomsuddannelse, som primært varetages af Ungdommens Uddannelsesvejledning, med henblik på at udarbejde forslag til en tilpasning af de samlede udgifter til vejledning fra 2014 og frem og er overordnet beskrevet i den opgavebeskrivelse, jf. bilag 4.b (Opgavebeskrivelse), Kunden har udarbejdet til brug for gennemførelse af miniudbud herom.

Konsulentfirmaet skal levere opgaven til Kunden som beskrevet i bilag 4.c (Løsningsbeskrivelse).

## 3. Medarbejdere

Konsulentfirmaet har til opgaven allokeret de medarbejdere, der er angivet i bilag 4.d (Pris og allokerede medarbejdere). Bilaget indeholder tillige en beskrivelse dels af de pågældende medarbejders *relevante kvalifikationer* i relation til løsning af nær-

værende opgave, dels af de pågældende medarbejders tiltænkte *opgaver* i relation til analysen.

#### 4. Tidsplan

Delkontrakten, og dermed levering af opgaven, skal ske i henhold til tidsplanen anført i bilag 4.c (Løsningsbeskrivelse), inklusiv eventuelle fastsatte milepæle.

#### 5. Pris

Opgaven honoreres som en fastpris-aftale til den i bilag 4.e (Pris og allokerede medarbejdere) anførte pris. Dog kan prisen ikke overstige prisen for den ved opgavens løsning medgåede tid opgjort i henhold til de priser, der fremgår af bilag 3, Priser.

Opsiger Kunden en delkontrakt, er Konsulentfirmaet berettiget til et forholdsmæssigt og rimeligt vederlag af den aftalte faste pris for det udførte arbejde frem til ophørstidspunktet.

Er det omvendt Konsulentfirmaet, som opsiger en delkontrakt med fast pris, er Konsulentfirmaet ikke berettiget til vederlag for det hidtil udførte arbejde, hverken helt eller delvist.

#### 6. Samarbejdsorganisation

Finder parterne det i fællesskab hensigtsmæssigt, at der skal etableres en samarbejdsorganisation i forhold til opgaven, er denne nærmere beskrevet i bilag 4.e (Samarbejdsorganisation) indeholdende angivelse af eksempelvis projektkoordinator, kontaktpersoner, mødestruktur mv.

#### 7. Opsigelse

Delkontrakten kan opsiges i henhold til rammekontraktens punkt 8.1, Opsigelse.

Uanset ophør af rammekontrakten, er Konsulentfirmaet fortsat forpligtet til at fuldføre påbegyndte opgaver på rammekontraktens vilkår, såfremt Kunden skønner, at dette vil være hensigtsmæssigt.

## 8. Underskrifter

Dato: 8/3 - 2013  
For Kunden:



---

Maria Schack Vindum

Dato: 8. marts 2013  
For Konsulentfirmaet



---

Ulrik Sanders

Dato:  
For Finansministeriet (ifald Kunden er en anden statslig myndighed):

---

## Bilag 4.a

### Opfordringskrivelse

I medfør af rammekontraktens punkt 6 agter Kunden at gennemføre et miniudbud. Konsulentfirmaet opfordres hermed til at deltage i det pågældende miniudbud. Udbuddet vedrører en analyse af overgangen fra grundskole til ungdomsuddannelse, som primært varetages af Ungdommens Uddannelsesvejledning, med henblik på at udarbejde forslag til tilpasning af de samlede udgifter til vejledning fra 2014 og frem.

En nærmere beskrivelse af opgaven fremgår af bilag 4.b (Opgavebeskrivelse).

På baggrund heraf opfordres Konsulentfirmaet til at fremsende tilbud på udførelse af opgaven. Tilbuddet skal være indleveret senest tirsdag den 5. marts 2013 kl. 12.00. Tilbud modtaget efter dette tidspunkt tages ikke i betragtning.

Tilbuddet, der skal være skriftligt, skal indleveres i en lukket kuvert til adressen:

4. kontor  
Finansministeriet  
Christiansborg Slotsplads 1  
1218 København K

Kuverten skal mærkes "Miniudbud – Att. kontorchef Maria Schack Vindum. Må ikke åbnes".

Tilbuddet bedes indleveret i 8 eksemplarer.

Kunden ser endvidere gerne, at tilbuddet også afleveres i en elektronisk version til Maria Schack Vindum ([mshv@fm.dk](mailto:mshv@fm.dk)) og Simon Pasquali ([simpa@fm.dk](mailto:simpa@fm.dk)).

Der henvises i øvrigt til rammekontraktens punkt 6, herunder særligt punkt 6.2.2 og 6.2.3, i relation til Kundens afgivelse af tilbud.



## Bilag 4.b

### Opgavebeskrivelse

#### 1. Baggrund og formål

Regeringens økonomiudvalg har i februar 2013 besluttet, at der skal gennemføres en analyse af vejledningsindsatsen i overgang fra grundskole til ungdomsuddannelse med følgende overordnede formål:

1. Indførelse af en foreløbig uddannelsesparathedsvurdering i 8. klasse og større vægt på klare, objektive kriterier som forudsat i regeringens udspil til folkeskolereform.
2. Højnelse af effekten af den nuværende vejledningsindsats, så flere unge påbegynder og gennemfører en relevant ungdomsuddannelse uden frafald, omveje, forsinkelser etc.
3. Et hensigtsmæssigt samspil mellem UU og jobcentrene om indsatsen for unge 15-17-årige og 18-25-årige uden en ungdomsuddannelse.
4. Anvisning af muligheder for en tilpasning af de samlede udgifter til Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) som følge af udløbet af *Aftale om flere unge i uddannelse og job* (Ungepakke II) efter 2013 – dels for at muliggøre en videreførelse af dele af Ungepakke II inden for de eksisterende økonomiske rammer og dels for at muliggøre en netto budgetforbedring på vejledningsområdet.

Analysen skal bl.a. ses i lyset af, at der er sket en stigning i udgifterne til Ungdommens Uddannelsesvejledning, som bl.a. varetager vejledningen i overgang fra grundskole til ungdomsuddannelse, på 53 pct. fra 2007 til 2012, *jf. tabel 1*. Stigningen skal ses i lyset af bl.a. *Aftale om flere unge i uddannelse og job* (Ungepakke II).

**Tabel 1**  
Udgifter til Ungdommens Uddannelsesvejledning

Udgifter, mio. kr.	2007 (R)	2008 (R)	2009 (R)	2010 (R)	2011 (R)	2012 (B)
Nettoudgifter i alt	411	492	545	580	587	627

Anm.: Kommunale regnskaber (2007-2011) og budgetter (2012), driftskonti.  
Kilde: Danmarks Statistik

Den opgave, som Kunden ønsker løst, vedrører muligheder for en tilpasning af de samlede udgifter til Ungdommens Uddannelsesvejledning, *jf. pkt. 4 ovenfor*.

## **2. Organisering**

Analysen er forankret i en styregruppe med repræsentanter fra Ministeriet for Børn og Undervisning (formand), Finansministeriet og Beskæftigelsesministeriet. Styregruppen vil sikre den fornødne koordination af det eksterne og interne analysearbejde for at sikre opfyldelsen af kommissoriet.

Der nedsættes endvidere en projektgruppe med repræsentanter fra Finansministeriet (formand) og Ministeriet for Børn og Undervisning, som refererer til styregruppen, og som varetager al løbende kontakt til Konsulentfirmaet. Projektgruppen mødes efter behov og aftale med Konsulentfirmaet, hvor projektets fremdrift, udeståender, faglige spørgsmål mv. drøftes og afklares. Endvidere drøfter projektgruppen også Konsulentfirmaets overordnede forslag til materiale til brug for styregruppens møder.

Det forventes endvidere, at repræsentanter fra projektgruppen inddrages løbende i analysearbejdet, herunder workshops, møder med relevante aktører, problemløsningssessions mv. for at sikre forståelse af anvendte metoder, data mv.

Endelig skal Konsulentfirmaet overdrage alle data og viden, som er opnået i forbindelse med opgaveløsningen, til Kunden, således at der kan foretages opfølgende/supplerende analyser i forhold til Konsulentfirmaets endelige afrapportering.

## **3. Opgaven**

Der gennemføres en analyse, der skal anvise muligheder for at tilpasse de samlede udgifter til vejledning i overgangen fra grundskole til ungdomsuddannelse, herunder fx ved effektivisering af UU-centrenes drift, reorganisering af den kommunale vejledningsindsats og øget brug af digitale løsninger.

Analysen af vejledningsindsatsen i overgangen fra grundskole til ungdomsuddannelse skal ses i tæt sammenhæng med, at Ministeriet for Børn og Undervisning og Finansministeriet samtidig gennemfører en intern analyse af, hvordan der kan indføres en foreløbig uddannelsesparathedsvurdering i 8. klasse med større vægt på klare, objektive kriterier som forudsat i regeringens udspil til folkeskolereform. Den foreløbige uddannelsesparathedsvurdering skal – sammen med andre tiltag – bidrage til en højnelse af effekten af den nuværende vejledningsindsats, så flere unge påbegynder og gennemfører en relevant ungdomsuddannelse uden frafald, omveje, forsinkelser etc. Den interne analyse skal adressere pkt. 1 og 2, som fremgår af afsnit 1 i bilag 4.b. (Baggrund og formål).

Det forventes, at Konsulentvirksomheden tager højde for de forhold fra den interne analyse, der har betydning for en mere effektiv drift, reorganisering og digi-

talisering af vejledningsindsatsen. Kunden vil derfor tidligt i forløbet orientere om de forventede resultater af den interne analyse.

I henhold til Finansministeriets rammekontrakt vælges den konsulentvirksomhed, der afgiver det økonomisk mest fordelagtige tilbud. Konkret lægges vægt på a) kvaliteten af tilbudsgivers løsning (50 pct.), b) tilbuddets pris (40 pct.), og c) leveringstidspunkt/overholdelse af tidsplan (10 pct.).

Tilbudsgiver kan entrere med underleverandør i det omfang, det af tilbudsgiver vurderes hensigtsmæssigt.

#### 4. Krav til indhold af miniudbud

Der skal foretages en kortlægning og analyse af vejledningsindsatsen i overgangen fra grundskole til ungdomsuddannelse, som primært varetages af Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU). Analysen skal opdeles i to parallelle og gensidigt afhængige spor.

Det ene spor i analysen vedrører *muligheder for at effektivisere driften i UU-centrene* og skal bl.a. kortlægge:

- Den nuværende opgaveløsning i UU-centrene, herunder snitflader til jobcentrene samt evt. andre relevante offentlige serviceleverandører, med tilknyttede relevante kvalitetsparametre.
- Det nuværende ressourceforbrug i UU-centrene, herunder fx udgifter til bygninger, personale, kerneopgaver, overhead mv.

På den baggrund skal der udarbejdes implementerbare løsningsforslag og anbefalinger til realisering af følgende:

- Administrative lettelser samt øvrige effektiviseringer i UU-centrene.
- Øget brug af digitale løsninger, der i videst muligt omfang inkluderer videreudvikling af de eksisterende digitale løsninger samt i relevant omfang kobling til optagelse.dk.

Anbefalingerne skal indeholde forslag til, hvorledes omkostningerne kan reduceres samt et skøn over dels effektiviseringspotentialet dels konsekvenserne for kvaliteten af vejledningsindsatsen forbundet med de enkelte anbefalinger.

Det andet spor i analysen vedrører *organiseringen af vejledningsindsatsen* og skal indeholde følgende:

- En kortlægning af tilrettelæggelsen af vejledningsindsatsen i overgangen fra grundskole til ungdomsuddannelse og rationaler bag den nuværende organisering
- Kortlægning af de nuværende it-systemer på vejledningsområdet: [www.uug.dk](http://www.uug.dk), [optagelse.dk](http://optagelse.dk), eVejledningen og ungedatabasen mv.
- Analyse af vejledningsindsatsens organisering med henblik på at identificere muligheder for en mere omkostningseffektiv og effektiv organisering. Følgende faktorer forventes i den forbindelse som minimum at skulle ind-

drages: Muligheder for ændret UU-centerstruktur/antal centre, herunder geografisk placering samt tilpasninger af bestemte faciliteter i centrene.

På den baggrund skal der udarbejdes implementerbare løsningsforslag og anbefalinger, der kan sikre en mere omkostningseffektiv organisering af vejledningsindsatsen. Endvidere skal der udarbejdes estimater for effektiviseringspotentialer forbundet med de enkelte anbefalinger/modeller. Endelig skal der foretages en vurdering af konsekvenserne for kvaliteten af vejledningsindsatsen forbundet med de enkelte anbefalinger.

Analysen skal tage højde for gensidige afhængigheder mellem påviste effektiviseringsgevinster i hhv. drifts- og organiseringssporet. Potentialerne for de to spor skal i relevant omfang opgøres separat. Såfremt datagrundlaget viser sig tilstrækkeligt, kan afrapporteringen inkludere en konsekvensmodel for effekterne af løsningsmodellerne samt de gensidige afhængigheder.

Analysen skal i videst muligt omfang bygge på en kortlægning af UU's opgaver og herudover i videst muligt omfang inddrage og nyttiggøre eksisterende data, analyser samt opgørelser. Det inkluderer UU's egne løbende opgørelser over fx digitale henvendelser, udtræk fra Uni-C's fagsystemer, herunder ungedatabasen, Viden om Vejledning fra Dansk Clearinghouse, evaluering af Ungepakke II samt andre evalueringer, kortlægninger mv., der knytter an til den kommunale vejledningsopgave.

##### **5. Generelle krav til tilbud**

Nedenfor fremgår specifikke krav til indholdet af tilbuddet:

- En beskrivelse af, hvordan de ovenstående krav til miniudbuddet vil blive håndteret.
- En beskrivelse af metoden/metoder der vil blive brugt til at gennemføre undersøgelsen, herunder hvordan dataindsamlingen vil finde sted og overvejelser om stikprøver og/eller populationsdata.
- Et foreløbigt udkast til indholdsfortegnelse for rapporteringen af analysens resultater, der skal ske i form af en skriftlig rapport.
- En kort beskrivelse af tilbudsgivers erfaring med lignende projekter – både i den private, den kommunale og den statslige sektor.
- CV'er med beskrivelse af relevante kompetencer og uddannelsesbaggrund for de personer, der vil varetage opgaven.
- Det samlede tilbud bør ikke overstige 20 sider (ekskl. CV'er).

##### **6. Tidsplan**

Tilbuddet skal indeholde en tidsplan, der sikrer, at der kan ske endelig afrapportering af den endelige analyse mandag den 3. juni 2013.

Analyse og løsningsmodeller kan udarbejdes og afrapporteres sideløbende med kortlægningen, såfremt det vurderes mest hensigtsmæssigt. Endelig afrapportering kan evt. ske tidligere end angivet i tidsplanen ovenfor.

**7. Pris**

Det forventes, at tilbud på løsning af opgaven ikke overstiger 3 mio. kr.

Det forudsættes, at den tilbudte pris for tilbuddet ikke overstiger de maksimale fastsatte timepriser, som er aftalt i forbindelse med indgåelse af Finansministeriets rammekontrakt med Konsulentfirmaet. Det skal fremgå eksplicit, hvorledes den tilbudte pris er sammensat, jf. bilag 4.d (Pris og allokerede medarbejdere).

Det forudsættes, at udgifter til rejser er indeholdt i den afgivne pris.

Udbetalingerne til Konsulentfirmaet vil ske i takt med opfyldelse af væsentlige milepæle for opgavens fuldførelse. En konkret betalingsplan aftales nærmere med Konsulentfirmaet ved indgåelse af delkontrakten for opgaven. Dog forudsættes det, at der ikke sker nogen indledende betaling, og at betalingen ved opgavens færdiggørelse udgør en større andel end øvrige betalinger.

Det bemærkes, at tilbudstager i udgangspunktet ikke kompenseres økonomisk ved eventuelle forsinkelser i opgaveløsningen, der er forårsaget af forhold, der er uden for Kundens indflydelse.

## Bilag 4.c

### Løsningsbeskrivelse

**Arbejdsmetoder og værktøjer:**

*Der henvises til tilbud fra Konsulentfirmaet.*

**Referencer:**

*Der henvises til tilbud fra Konsulentfirmaet.*

**Leveringstidspunkt, og eventuelt tidsplan:**

*Der henvises til tilbud fra Konsulentfirmaet.*

## Bilag 4.d

### Pris og allokerede medarbejdere

**Pris:**

Prisen for Konsulentfirmaets udførelse og levering af opgaven er kr. 3.000.000.

**Allokerede medarbejdere:**

Blandt de i bilag 2, Konsulentteam, anførte konsulenter, allokerer Konsulentfirmaet følgende konsulenter til brug for gennemførelse af opgaven:

*Der henvises til tilbud fra Konsulentfirmaet.*

De anførte konsulenter er allokeret til opgaven af Konsulentfirmaet ud fra betragtningerne anført i det følgende:

*Der henvises til tilbud fra Konsulentfirmaet.*

**Forventet tidsforbrug og sammensætning heraf:**

*Der henvises til tilbud fra Konsulentfirmaet.*

## Bilag 4.e

### Samarbejdsorganisation

#### Kundens kontaktperson(er):

Følgende person(er) er hos Kunden primær kontaktperson(er) i relation til opgavens udførelse:

<i>Navn:</i> <b>Maria Schack Vindum</b>	<i>Tlf.:</i> <b>33 92 33 33</b>
<i>Titel:</i> <b>Kontorchef</b>	<i>Dir. tlf.:</i> <b>25 26 27 45</b>
<i>Adresse:</i> <b>Christiansborg Slotsplads 1</b>	<i>Mobil:</i>
<i>Postnr./by:</i> <b>1218 Kbh K</b>	<i>E-mail:</i> <b>msv@fm.dk</b>
	<i>Fax:</i>

Funktionsbeskrivelse: **Formand for projektgruppen**

<i>Navn:</i> <b>Simon Pasquali</b>	<i>Tlf.:</i> <b>33 92 33 33</b>
<i>Titel:</i> <b>Fuldmægtig</b>	<i>Dir. tlf.:</i> <b>33 92 26 75</b>
<i>Adresse:</i> <b>Christiansborg Slotsplads 1</b>	<i>Mobil:</i>
<i>Postnr./by:</i> <b>1218 Kbh K</b>	<i>E-mail:</i> <b>simpa@fm.dk</b>
	<i>Fax:</i>

Funktionsbeskrivelse: **Medlem af projektgruppen**

#### Konsulentfirmaets kontaktperson(er):

Følgende person(er) er hos Konsulentfirmaet primær kontaktperson(er) i relation til opgavens udførelse:

<i>Navn:</i> <b>Andreas Wester Hansen</b>	<i>Tlf.:</i> <b>77 32 34 74</b>
<i>Titel:</i> <b>Projektleder</b>	<i>Dir. tlf.:</i> <b>22 75 34 74</b>
<i>Adresse:</i> <b>Kalvebod Brygge 24</b>	<i>Mobil:</i>
<i>Postnr./by:</i> <b>1560 København V</b>	<i>E-mail:</i> <b>westerhansen.andreas@bcg.com</b>
	<i>Fax:</i>