



# PODIO

## FAQ - Frequently Asked Questions

### Hvilke browsere understøtter Podio?

Podio understøtter alle moderne browsere: IE7+, Chrome, Safari 5.0+ og Firefox 3.6+. [Flash Player 10](#) er nødvendigt for at uploade til Podio.

### Er der nogen grænse for hvor store og hvor mange filer jeg kan uploade til Podio?

Du kan maksimalt uploade 100 megabytes per fil. Du kan uploade ubegrænset antal filer og du har ubegrænset plads på Podio.

## Spaces

### Hvad er et space?

Spaces er grupperinger af medlemmer, et slags netbaseret arbejdslokale. Spaces har en række applikationer (app's) tilknyttet som kan ændres eller udskiftes afhængigt af hvad der er brug for.

### Hvem kan se hvad der er på mit space?

Kun de personer du kan se under "Medlemmer" kan se indholdet og deltage i aktiviteter.

### Hvordan får jeg et overblik over alle aktiviteter i Podio?

Du kan få det samlede overblik ved at klikke på Podio-logoet i øverste venstre hjørne på din forside.

### Hvordan skifter jeg mellem spaces?

For at skifte mellem spaces, klik på Skift space i øverste menu. Her finder du de spaces du er medlem af.

## **Kan jeg skabe et nyt space, fx. til en midlertidig projektgruppe på tværs af landet?**

Ja, kontakt UUUC for at høre nærmere.

## **Apps**

### **Hvad er apps?**

Podio apps er en række applikationer (ses som en slags menupunkter) som anvendes til at skabe en struktur i arbejdet.

### **Hvordan sletter jeg indhold?**

Det er muligt at slette indhold, men vær forsigtig. Eftersom beskeder og kommentarer du har skrevet typisk er en del af en diskussion med andre, kan du risikere at slette andres indhold.

### **Kan jeg uploade dokumenter til Podio?**

Ja, dokumenter kan uploades/vedhæftes. Det kan gøres under hver applikation (menupunkt) når du opretter nyt. Det kan også gøres i aktivitets-stream.

### **Hvordan kan jeg abonnere på indholdet fra Podio?**

Klik på den applikation du gerne vil abonnere på, og klik på 'Tilmeld' i højre side.

Du bliver automatisk tilmeldt emner du selv har oprettet eller emner du har kommenteret eller interageret med.

### **Hvordan kan jeg få email notifikationer om aktivitet på Podio?**

Email notifikationer kan indstilles nederst i din indbakke. Du kan vælge at få en email hver gang en af dine kontakter på Podio sender dig en besked, eller du kan modtage en daglig update om aktiviteterne på Podio

## **Min profil og konto**

### **Hvordan opdaterer jeg min profil?**

I øverste højre hjørne kan du klikke på dit brugernavn og vælge 'rediger profil'. Her kan du ændre navn og tilføje yderligere oplysninger om dig selv. Det er også her du kan uploade et billede af dig selv.

### **Jeg har glemt mit password. Hvad skal jeg gøre?**

Du kan få et nyt password ved at gå til <https://podio.com/>. Se linket 'Jeg har glemt mit password' under de to tekstfelter. Klik dér, skriv din email og følg instruktionerne tilsendt af Podio.

## Hvordan skifter jeg mit brugernavn?

I højre øverste hjørne, klik på dit nuværende brugernavn og vælg 'rediger profil'. Her kan du ændre dit navn.

## Hvordan uploader jeg et profilbillede?

I højre øverste hjørne, klik på dit nuværende brugernavn og vælg 'rediger profil'. I bunden af denne side kan du klikke på 'Vælg fil'. Find et billede på din computer og upload (filer som ender på JPG, PNG, GIF. Klik derefter på 'Gem'. Hvis dit billede overskrider de maksimale dimensioner som er 800x600 og den maksimale størrelse (2048 kb), bliver du gjort opmærksom på dette. Prøv i den situation at gøre billedfilen mindre i et billedbehandlingsprogram og gentag derefter processen.

## Hvordan sletter jeg min konto?

Du behøver ikke slette din konto hvis du ikke længere vil være del af et space. Du forlader spacet ved at klikke på din profil i spacet. Vælg derefter 'frameld space'.

## Kalendar

### Hvad vises i min kalender på min forside?

Din kalender trækker alle oplysninger ind fra alle app's i alle spaces du er medlem af. Dato og tid vises. Dine opgaver med deadline vises også.

### Kan jeg synkronisere med Outlook og Google Calendar?

Ikke helt. Du kan abonnere på enhver Podio App med datofelter. Dette gøres via et iCal-link i bundet af app-siden. Det samme gælder for din egen, den fælles, samt enhver anden kalender på et space.

For at abonnere på en Podio kalender, kopier linket ved at højreklikke og "kopier". Derefter kan du indsætte linket i din kalender.

I Outlook 2007, vælg "File," > "Data File Management". Vælg "Internet Calendars", klik på "New" and indsæt iCal URL'en. Klik på "Add" for at tilføje kalenderen.

I Googlekalender, vælg "Add">"Add by URL" under "Other calendars" i venstre menulinje.

## Opgaver

### Hvad er opgaver i Podio?

Du kan oprette opgaver for dig selv og andre. Du kan tilføje kommentarer på en opgave og give det en deadline. Du kan videredelegere en opgave du har modtaget fra en anden. Opgaver kan også oprettes i sammenhæng med en app.

Du får et overblik over alle dine opgaver i øverste menu under "opgaver".

## Hvordan opretter jeg opgaver?

Klik på opgave-ikonet i øverste menulinje. Her er et par måder at oprette opgaver på:

Klik på Opgave ikonet. Dette viser også et overblik over eksisterende opgaver, opgaver du har uddelegeret og opgaver du arbejder på.

Du kan uddelegere en opgave til en af dine Podio kontaktpersoner ved at gå til hans/hendes profil og oprette opgaven derfra.

Under hvert App emne i Podio, fx Milepæl eller et møde, kan du klikke på Opgave ikonet og oprette en opgave. Den vil derefter blive tilknyttet dette emne.

På et space, klik på Opgave ikonet, og opret en opgave for netop denne gruppe personer.

NB: Lige meget hvor en opgave er oprettet, vil den vises på din Opgave-liste (i øverste menu). Den bliver vist sammen med et link et hvor den er oprettet.

## Hvem kan se mine opgaver?

Opgaver som er oprettet fra Opgave siden, kan kun ses af dig, medmindre du har uddelegeret opgaven. Hvis du markerer en opgave som Privat, er det kun dig der kan se det. Hvis du uddelegerer opgaven til én samt markerer opgaven Privat, kan opgaven kun ses af jer to.

Når du opretter opgaver i et space, kan de ses af alle medlemmer, medmindre du markerer den Privat.

Opgaver oprettet i sammenhæng med et App emne kan ses af alle som kan se det item. Fx hvis du opretter en opgave i forbindelse med et møde. Så kan alle som kan se mødet også se opgaven. Opgaver oprettet gennem en af dine kontaktpersoner kan kun ses af den kontaktperson og dig.

## Hvor kan jeg se udførte opgaver?

Der er links til dine udførte opgaver i bunden af "Mine opgaver"-side. Opgaver andre har udført ses i bunden af "opgaver jeg har uddelegeret"

## Support

Vi håber denne liste med 'Ofte Stillede Spørgsmål' har været behjælpelig. Hvis du har inputs eller andre spørgsmål, kontakt venligst Niels Skovmand på Podio.

Hjælp til login, kontakt [niels.skovmand@uuuc.dk](mailto:niels.skovmand@uuuc.dk)

## Links:

FAQ samt videointroduktion til Podio (Podios engelske version) :

<http://company.podio.com/faq.php>